



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 29
Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 11.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕН
Заведующий ГБДОУ
М.В. Мирошниченко
Приказ № 42-ОД от 11.08.2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2023-2024 учебный год

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| I РАЗДЕЛ. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД | 5 |
| 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни | 5 |
| Показатели по болезни..... | 6 |
| 1.2. Результаты выполнения образовательной программы по направлениям | 7 |
| 1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов | 8 |
| 1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников | 11 |
| 1.5. Анализ итогов административно-хозяйственной работы | 15 |
| 1.6. Постановка целей и задач на предстоящий 2023- 2024 учебный год | 17 |
| II РАЗДЕЛ. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 17 |
| 2.1. Профессиональное развитие педагогических работников ДОУ | 17 |
| 2.2. Педагогические советы в ДОУ | 19 |
| 2.3. Педагогическая гостиная (просмотры образовательной деятельности) | 19 |
| 2.4. Проектная деятельность | 20 |
| 2.5. Перспективный план аттестации педагогических кадров | 21 |
| 2.6. Профессиональные конкурсы и другие мероприятия различных уровней | 23 |
| 2.7. Методический кабинет | 23 |
| 2.8. Информационно – коммуникативная среда ДОУ и организация работы педагогов в виртуальном пространстве. Использование ИКТ – технологий в профессиональной деятельности | 24 |
| III РАЗДЕЛ. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА ДОУ | 26 |
| 3.1 Оценка результатов освоения ООП ДО и АООП ДО (ЗПР)/(ТНР) | 26 |
| 3.2 Формы и методы контроля. Целевой и содержательный компонент | 26 |
| 3.2.1 Циклограмма оперативного контроля на 2023 - 2024 учебный год | 29 |
| IV РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ | 31 |
| 4.1. Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс | 31 |
| 4.2. Взаимодействие с социумом | 34 |
| 4.3. Преемственность со школой | 34 |
| V РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА | 35 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информационная справка учреждения

| | |
|--|---|
| Введение в эксплуатацию | Создано на основании распоряжения Комитета по образованию № 1752-р от 18.09.2020 года. |
| Юридический адрес и фактический адрес зданий | 196603, г. Санкт-Петербург, город Пушкин, внутригородская территория города Пушкин, Красносельское шоссе, дом 57а, строение 1 |
| Адрес электронной почты | det_29sad@mail.ru |
| Адрес сайта | http://www.xn--29-6kcpbevih3edh.xn--p1ai/ |
| Язык обучения | Русский |
| Уровень образования | Дошкольное |
| Форма обучения | Очная |
| Количество мест | 496 |
| Режим работы | понедельник – пятница, кроме праздничных и выходных дней |
| График работы | 12-часовой (с 7.00 до 19.00) Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации |
| Учредитель | http://xn--29-6kcpbevih3edh.xn--p1ai/dropdown-level-3/ |
| Количество групп | 22 |
| Устав | https://drive.google.com/file/d/1mE7AkuJdhHl-RNr2WzVu33_qjiDLuK7JY/view |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности | https://drive.google.com/file/d/1Nj1nCTO3xLGEmdamecgxDnsCdcQV5dmWf/view |
| Заведующий | Мирошниченко Марина Владимировна |
| Локальные акты | http://xn--29-6kcpbevih3edh.xn-p1ai/%d0%bb%d0%be%d0%ba%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%8b%d0%b5-%d0%b4%d0%be%d0%ba%d1%83%d0%bc%d0%b5%d0%bd%d1%82%d1%8b/ |

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ГБДОУ детский сад № 29 структурных подразделений не имеет.

Основной структурной единицей является группа детей дошкольного возраста.

В дошкольном учреждении функционируют **22 группы**.

| Направленность групп | Возраст | Кол-во групп | Всего детей |
|----------------------|---------|--------------|-------------|
|----------------------|---------|--------------|-------------|

| | | | |
|---|-------------------|----|-----|
| Ранний возраст / общеобразовательная | От 1,5 до 2 лет | 1 | 20 |
| ГКП / общеобразовательная | От 1,5 до 3 лет | 4 | 70 |
| Младший возраст / общеобразовательная | От 3 до 4 лет | 4 | 104 |
| Средний возраст / общеобразовательная | От 4 до 5 лет | 4 | 108 |
| Старший возраст / общеобразовательная | От 5 до 6 лет | 3 | 82 |
| Подготовительные группы / общеобразовательная | От 6 до 7 (8) лет | 2 | 57 |
| Разновозрастная / компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (ТНР) | От 5 до 7 (8) лет | 3 | 49 |
| Разновозрастная / компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (ЗПР) | От 4 до 7 (8) лет | 1 | 6 |
| Итого: | | 22 | 496 |

Годовой план составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.
- Устав Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №29 Пушкинского района Санкт-Петербурга, утвержден распоряжением Комитета по образованию от 16.11.2020г. № 2159-р.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20, утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28.
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности

по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» Приказ Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373.

І РАЗДЕЛ. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ПРОШЕДШИЙ ГОД

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

В 2022- 2023 учебном году организация работы образовательного учреждения в области сохранения здоровья воспитанников направлена на формирование у них устойчивого интереса к здоровому образу жизни через:

- формирование мотивации к ведению здорового образа жизни;
- создание условий и практических приемов ведения здорового образа жизни, в том числе через систему физкультурно-массовых и спортивных мероприятий;
- популяризацию культуры здорового питания.

Система организации здоровье-созидающей работы предусматривает в режиме дня проведение обязательных мероприятий: утреннюю гимнастику, прогулок, организацию и проведение закалывающих процедур и систематических занятий по физическому развитию.

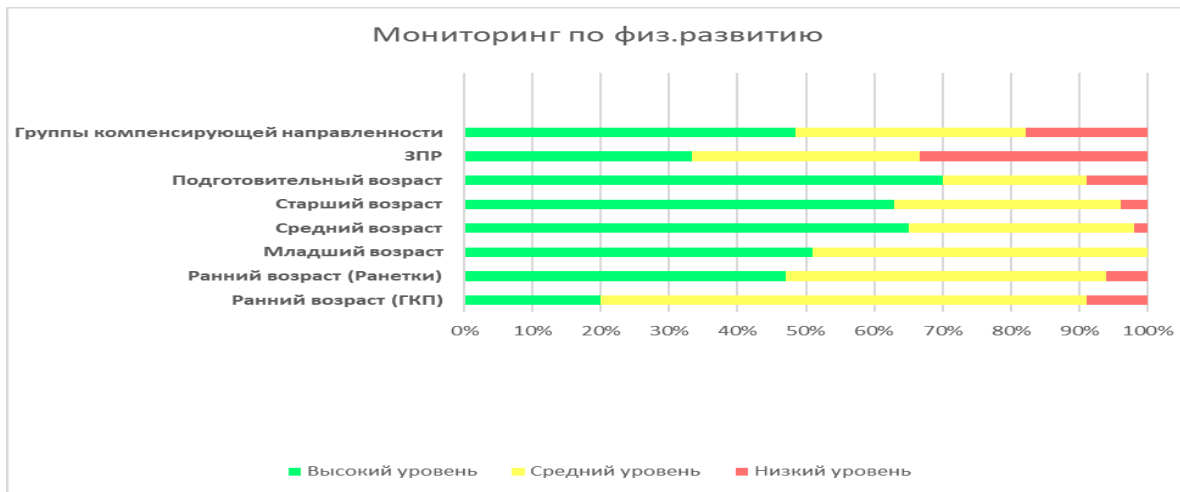
При поступлении детей специалистами изучались медицинские документы (карточки детей, заключения врачей), определялась группа здоровья дошкольников, давались рекомендации по организации режима, двигательной активности и учебной нагрузке детей, нуждающихся в этом по состоянию здоровья. О системе физкультурно – оздоровительной работы и условиях её реализации можно подробно узнать, пройдя по ссылке <http://xn--29-6kcpbevi3edh.xn--p1ai/%d0%be%d1%85%d1%80%d0%b0%d0%bd%d0%b0-%d0%b7%d0%b4%d0%be%d1%80%d0%be%d0%b2%d1%8c%d1%8f/>

Открыты новые дополнительные программы физической направленности: «ГТО-шка», «Тисс - Хопп».

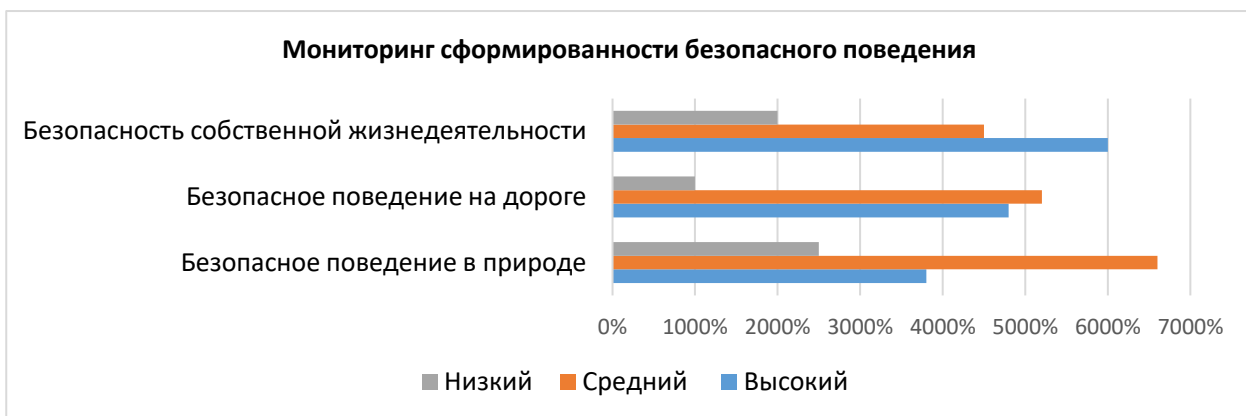
Результаты мониторинга динамики физического развития детей за 2022-2023 учебный год показывают стабильное увеличение к концу учебного года количества воспитанников со средним и высоким уровнем по следующим видам физических упражнений: бег на скорость, прыжки в длину с места, метание в даль, лазание, гибкость.

| Возрастная группа | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень | Количество детей, принимающих участие в мониторинге |
|--------------------------|-----------------|-----------------|----------------|---|
| Ранний возраст (ГКП) | 20% | 71% | 9% | 30 |
| Ранний возраст (Ранетки) | 47% | 47% | 6% | 17 |
| Младший возраст | 51% | 49% | 0% | 35 |
| Средний возраст | 65% | 33% | 2% | 42 |
| Старший возраст | 63% | 33% | 4% | 48 |
| Подготовительный возраст | 70% | 21% | 9% | 67 |
| ЗПР | 33% | 33% | 33% | 6 |

| | | | | |
|--------------------------------------|-----|-----|-----|----|
| Группы компенсирующей направленности | 49% | 34% | 18% | 45 |
|--------------------------------------|-----|-----|-----|----|



Мониторинг по показателям сформированности основ безопасного образа жизни представлен на гистограмме



Показатели по болезни

| Заболевание | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | |
|------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|--|--------------------|--|
| | Всего детей | Ясли | Сад | Всего детей | Ясли | Сад | Всего детей | Ясли | Сад |
| ОРВИ + грипп | 499 | 123 | 376 | 1268 | 314 | 954 | 865 | 118 | 747 |
| Энтерит | 3 | - | 3 | 3 | | 3 | | | |
| Ангина, скарлатина | - | - | | 1 | | 1 | 3 | | 3 |
| Прочие (отит, ветряная оспа) | ВО - 21 Пневм. - 2 Прочие - 44 | Отит-1 Прочие - 1 | ВО-20 Пневм. - 2 Прочие -43 | ВО - 8 Covid- 32 Прочие - 196 | Covid- 3 Прочие -1 | ВО - 8 Covid- 29 Прочие - 96 | ВО - 16 Covid- 2 Прочие -4 Пневм.-1 | ВО-1 Прочие - 1 | ВО - 15 Covid- 2 Прочие -3 Пневм.-1 |
| Всего | 601 | 125 | 445 | 1508 | 318 | 1190 | 891 | 120 | 771 |

Показатели посещаемости

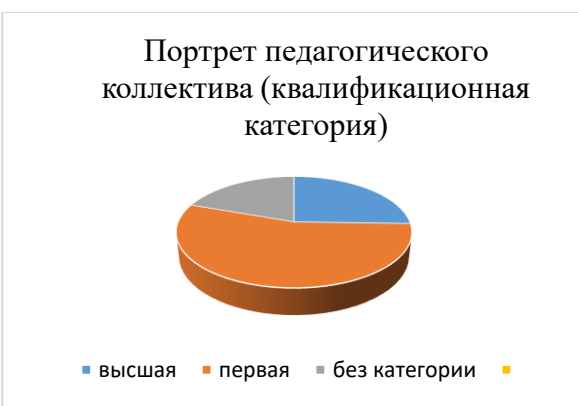
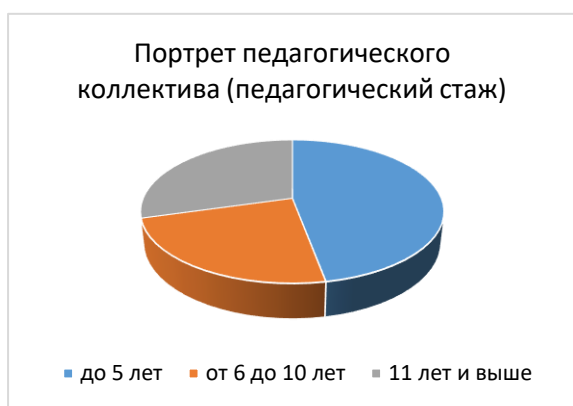
| Наименование показателей | 2021 | | | 2022 | | | 2023 | | |
|--|--------------|------|-----|--------------|------|-----|--------------|------|-----|
| | Всего единиц | Ясли | Сад | Всего единиц | Ясли | Сад | Всего единиц | Ясли | Сад |
| Число дней, проведенных детьми в группах | - | - | - | - | - | - | | | |
| Число дней, пропущенных детьми ВСЕГО | - | - | - | - | - | - | | | |
| Пропущено по болезни | 1592 | 204 | - | - | - | - | | | |
| Пропущено по другим причинам | - | - | - | - | - | - | | | |

Вывод: Проводимая физкультурно- оздоровительная работа в детском саду и профилактические мероприятия выполнялись регулярно. Проводилась работа с родителями по пропаганде здорового образа жизни. Для снижения показателей болезни и повышения уровня посещаемости воспитанников важно включать в работу по физическому развитию инновационные здоровьесберегающие технологии. В планирование образовательно – воспитательного на 2023 – 2024 учебный год в полном объёме включены мероприятия по укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности, привитию навыков безопасного поведения.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы по направлениям

| ДОЛЖНОСТЬ | КОЛИЧЕСТВО | КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ | | |
|-----------------------------------|------------|----------------------------|--------|--------|
| | | БЕЗ КАТЕГОРИИ | ПЕРВАЯ | ВЫСШАЯ |
| Воспитатель | 31 | 10 | 13 | 8 |
| Музыкальный руководитель | 2 | 0 | 1 | 1 |
| Инструктор по физической культуре | 3 | 1 | 2 | - |
| Инструктор по плаванию | 1 | - | 1 | - |
| Логопед | 4 | 1 | 3 | - |
| Психолог | 2 | - | 2 | - |
| Дефектолог | 1 | - | 1 | - |
| ВСЕГО | 59 | 18 | 2 | 2 |

1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов



В 2022 – 2023 учебном году приоритетной задачей для ГБДОУ в данном сегменте, проводилась работа по поиску креативных форм работы с педагогами и наставниками.

Адаптивность педагогического коллектива к меняющимся условиям образовательной системы, обеспечивается постоянным профессиональным ростом, поиском нестандартных форм работы. На конец 2022-2023 учебного года 35% педагогического коллектива учреждения успешно прошли курсы повышения квалификации. Тематика программ повышения квалификации и количественное участие педагогов в программах повышения квалификации за 2022/2023 год представлены в таблице.

| ТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ | КОЛИЧЕСТВО ПЕДАГОГОВ |
|---|----------------------|
| «Формирование профессиональной компетентности воспитателя ДОО в условиях ФГОС ДО и профессионального стандарта» | 1 |
| «Звукопроизношение у дошкольников: формирование и логопедическое сопровождение» | 2 |
| «Особенности организации работы по развитию речи дошкольников в | 2 |

| | |
|---|----------------|
| ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО» | |
| «Организация и содержание логопедической работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО» | 1 |
| «Воспитатель ДОО. Лучшие инновационные образовательные практики дошкольного образования» | 2 |
| «Сказкотерапия в тренинговой работе. Технологии составления сказочных сюжетов и сочинения сказок» | 1 |
| «Цифровая грамотность педагогического работника» | 1 |
| «Художественно – изобразительная деятельность в работе педагога ДОО» | 1 |
| «Обучение и воспитание детей с задержкой психического развития в условиях реализации ФГОС» | 2 |
| «Современные подходы к реализации ФГОС дошкольного образования» | 1 |
| ИТОГО | 14/ 27% |

Корпоративная система обучения, дает педагогам возможность представления практики и методического опыта организации сопровождения в системе дошкольного образования на мероприятиях районного и городского уровней. Перечень мероприятий в 2022-2023 году представлен в таблице.

| МЕРОПРИЯТИЕ | СТАТУС |
|---|-------------|
| Конкурс педагогических достижений «Воспитатель года» | участник |
| Конкурс творческих коллективов «Танцевальная семья» | победитель |
| Физкультурно- спортивный комплекс «ГТО» Пушкинского района на кубок главы администрации | 2 место |
| Фестиваль творчества «Не Кроха» | победитель |
| Конкурс методических разработок «Детский остров» | победители |
| Районный педагогический форум | выступающие |
| Районный конкурс методических разработок | победители |
| Районный конкурс «Забытая история Санкт-Петербурга» | победители |
| Спортивное ориентирование среди педагогов | 2 место |
| КМО «Реджио - клуб или клуб по интересам в современном формате – как технология, направленная на поддержку инициативы и | |

В 2022-2023 учебном году в педагогическом коллективе ГБДОУ создано 12 наставнических пар. В этой связи определены следующие приоритетные направления:

- наставничество;
 - оказание помощи в самообразовании;
 - стимулирование молодых специалистов к изучению опыта работы коллег ГБДОУ;
 - усиление организации адресной методической помощи в организации образовательной работы.
- В целях создания условий для профессионального роста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога и педагогов с переподготовкой создана «Школа педагога – наставника». Это позволило молодым педагогам быстро адаптироваться к работе в детском саду. Создана база наставников и база наставляемых. С планом работы по наставничеству на 2022 - 2023 учебный год можно ознакомиться, пройдя по ссылке https://drive.google.com/file/d/138PPYXNo1Cj1h_2ozpKtAmHUstViiSIM/view

Результатом эффективной деятельности наставников можно считать:

- присвоение 7 сотрудникам первой квалификационной категории.
- выступление с открытыми занятиями для районных экспертов.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания образовательных программ дошкольного образования; достижения науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию образовательных программ дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействуют развитию у педагогов рефлексивного педагогического мышления, включению их в режим инновационной деятельности.

Целью методической работы в ГБДОУ является:

- повышение качества образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;
- развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.

Функциональная методическая деятельность выстроена по четырем основным направлениям:

- аналитическая;
- информационная;
- организационно-методическая;
- консультационная.

Вывод:

В учреждении созданы творческие группы «Педагогические сектора» по разным направлениям. Большинство педагогов в совершенстве владеют современными педагогическими технологиями и методиками, в том числе, проектным методом; разрабатывают собственные проекты, перспективные планы; активизируют развитие детей, отслеживают их успехи и неудачи, вносят необходимые коррективы в работу.

Коллектив педагогов представляет собой творческое сообщество коллег, ориентированное на совместные достижения и командную проектную работу. В ГБДОУ стало традицией обсуждение проведённых праздников, занятий, общих дел в рамках реализации различных проектов. Педагоги успешно взаимодействуют друг с другом в коллективе, содействуют успеху друг друга, внедряют организационные формы обмена достижениями.

Педагогические работники ГБДОУ обладают основными компетенциями в организации образовательного процесса по основным направлениям развития ребёнка дошкольного возраста с применением информационно коммуникационных технологий.

В 2023 – 2024 учебном году в продолжении года педагога наставника планируется усилить работу над совершенствованием компетенций педагогов.

1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.

| ФОРМЫ РАБОТЫ | СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|--|--|------------------|---|
| ОТРАБОТКА МОДЕЛИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОУ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ | | | |
| Привлечение родителей к управлению и развитию ДОУ | Участие в педсоветах, производственных совещаниях Родительские комитеты групп | В течение года | Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, мед. сестра, родители |
| Вовлечение родителей в образовательный процесс | Проектная деятельность Конкурсное движение детско-родительских работ Сопровождение детей во время учебных прогулок, экскурсий и походов Взаимодействие в виртуальном пространстве | В течение года | Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, родители |
| РЕКЛАМНЫЙ БЛОК | | | |
| Маркетинговые исследования, создание имиджа ДОУ | Оформление сайта Широкий спектр дополнительных образовательных услуг | В течение года | Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, |

| | | | |
|--|--|----------------|--|
| | Взаимодействие в виртуальном пространстве Активная информационная и агитационно-просветительская работа через сайт ДОУ, страницы ВК, личные страницы педагогов | | родители |
| НАПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ | | | |
| Банк данных по семьям | Создание банка данных по семьям воспитанников, анкетирование, опросы, исследование социального статуса семей | В течение года | Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, родители |
| Нормативные документы | Знакомство родителей (законных представителей) с уставными документами и локальными актами ДОУ, а также с нормативно-правовой базой в сфере дошкольного воспитания и образования, в т. ч. в части национального воспитания. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. Составление дополнительных соглашений Разъяснительная работа с родителями об оплате за ДОУ, а также по установлению и правильному оформлению дополнительной компенсации. | В течение года | Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, родители |
| Анкетирование и опросы | Выявление потребности родителей в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах | В течение года | Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, родители |
| Общие групповые родительские собрания | 1) Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в | В течение года | Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, родители |

| | | | |
|---|--|----------------|---|
| | соответствии с психолого-педагогическими характеристиками детей (по возрастам). Ознакомление с планами мероприятий на новый учебный год. 3) Ознакомление родителей с антикоррупционной деятельностью ДОУ в 2021 уч.г 4) Анкетирование родителей | | |
| ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ | | | |
| Консультативная помощь | Индивидуальные консультации психолого-педагогической направленности: - по запросу; - проблемная | | Заведующий Зам. Зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, родители |
| КОНКУРСНОЕ ДВИЖЕНИЕ | | | |
| Тематика конкурсов, смотров, выставок | Семейный конкурс поделок | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели, родители, дети |
| ИНФОРМИРОВАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) | | | |
| Наглядная педагогическая пропаганда | Стенд нормативных документов, регламентирующих ДОУ Стенды в холлах ДОУ Информационные стенды в группах. | В течение года | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель, педагоги, мед. сестра |
| Рассылки по электронной почте | | | |
| Взаимодействие в виртуальном пространстве | Сайт ДОУ (трансляция новостей, нормативных документов) WhatsApp (диалог-переписка), группа в контакте, навигатор дополнительного образования | В течение года | Заведующий Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Ответственные |
| Отчеты | <u>Публикация на сайте ДОУ:</u> - самообследование деятельности ДОУ по результатам года | В течение года | Заведующий Зам. зав. по УВР |

Взаимодействие с социумом

| № | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|--------------|-----------------|------------------|-----------------|
| 1.ШКОЛА | | | |
| | ГБОУ СШОР № 409 | | Зам.Зав. по УВР |
| 2.БИБЛИОТЕКА | | | |

| | | |
|--|----------------|--------------------------------------|
| Экскурсии в библиотеку - филиал № 4 Пушкинского района | В течение года | Старший воспитатель, педагоги. |
| 4. СПОРТ И ДОСУГ | | |
| ЦФКСЗ Царское село | В течение года | Иструкторы по физической культуре |
| 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ДОО | | |
| | | |

Преимственность со школой

| № | СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ | СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|---|------------------------------------|------------------|------------------|
| 1 | Уточняются | | Зам. зав. по УВР |
| 2 | - | - | - |

Вывод:

Происходит усовершенствование управления жизнедеятельностью детского сада с ориентацией на взаимодействие с родителями и вовлечение их в педагогический процесс для обеспечения полноценного развития ребенка.

Детский сад востребован в социальном пространстве, работа педагогического коллектива оценивается, как удовлетворительная.

Вместе с тем имеется ряд проблем, решение которых планируется в 2023-2024 учебном году. Так, выше приведенной анализ позволяет сформулировать цель и задачи на следующий учебный год:

Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов. Обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи; повышение воспитательного потенциала семьи.

Задачи:

- *информирование родителей (законных представителей) и общественности относительно целей ДОО, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, о мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста, а также об образовательной программе, реализуемой в ДОО;*
- *просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;*

- способствование развитию ответственного и осознанного родительства, как базовой основы благополучия семьи;
- построение взаимодействия в форме сотрудничества и установления партнерских отношений с родителями (законными представителями) детей младенческого, раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

1.5. Анализ итогов административно-хозяйственной работы

| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
|------------|--|--|
| Март - май | <p>Проверка общего технического состояния зданий и сооружений ДОУ</p> <p>Инструктаж для должностных лиц по организации антитеррористической защищенности объекта (здания)</p> <p>Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей)</p> <p>Проверка по безопасному использованию электроприборов и оборудования</p> <p>Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка»</p> <p>Объектовая тренировка по сигналу «Пожарная тревога»</p> <p>Анализ маркировки мебели, подбор мебели в группах</p> <p>Контроль прохождения медосмотра</p> <p>Составление дополнительных соглашений с сотрудниками</p> <p>Проведение работ по благоустройству территории ДОУ</p> <p>Обновление информации на сайте ДОУ</p> <p>Обновление документации ДОУ в новом учебном году</p> <p>Подготовка ДОУ к отопительному сезону.</p> <p>Выдача моющих средств.</p> <p>Проверка сертификатов на качество продуктов</p> <p>Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.</p> <p>Учет и анализ родительской платы.</p> <p>Повторный инструктаж по антитеррористической защищенности согласно перечню инструкций и положений по безопасности в ДОУ.</p> <p>Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>Закупка хозяйственного инвентаря.</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>Учет денежных средств из бюджета.</p> <p>Закупка моющих средств.</p> <p>Проверка сертификатов на качество продуктов.</p> <p>Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации.</p> <p>Проверка наличия и исправности кнопки тревоги.</p> | <p>Заведующий, Зам.зав по АХЧ, Зам.зав.по УВР, Мед. сестра</p> |

| | | |
|-------------------|---|---|
| | <p>Реализация плана по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Закупка дезинфицирующих средств. Испытания физкультурного оборудования в физкультурном зале. Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке. Рейд комиссии по охране труда, соблюдению техники безопасности и предупреждению травматизма в ДОУ. Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка».</p> | |
| <p>Май-август</p> | <p>Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2023 г. Публикация отчетов о расходовании средств на сайте ДОУ. Работа с документами по ОТ, ПБ, ГО и ЧС. Составление договоров с обслуживающими организациями. Обучение по охране труда и технике безопасности. Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, рукавов, щитов). Проверка состояния запасных выходов. Проверка наличия и исправности кнопки тревоги. Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка». Проверка состояния мебели. Уборка в подвальных помещениях. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. Перевод ДОУ на летний режим работы. Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ Текущий ремонт к новому учебному году Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, рукавов, щитов). Испытания физкультурного оборудования в физкультурном зале. Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке. Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации. Проверка состояния запасных выходов. Проверка наличия и исправности кнопки тревоги. Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. Акты проверки готовности помещений ДОУ к новому учебному году. Приемка ДОУ. Работа по составлению локально-нормативных актов на 2021 учебный год Тарификация. Корректировка сметы. Оформление уголков по ПБ, ОТ. Закупка посуды. Уборка в подвальном помещении. Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.</p> | <p>Заведующий, Зам.зав по АХЧ, Зам.зав.по УВР, Мед. сестра</p> |

Вывод:

Годовые задачи выполнены. Наблюдается положительная динамика по всем направлениям работы ДОУ. Деятельность коллектива в течение 2022 – 2023 учебного года была многоплановой. Достигнутые результаты работы, соответствуют поставленным целям и задачам. Реализовывалась работа по охране и укреплению здоровья воспитанников по формированию безопасности жизнедеятельности. В ДОУ созданы необходимые условия для воспитания и обучения детей по всем образовательным областям программы.

1.6. Постановка целей и задач на предстоящий 2023- 2024 учебный год

Цель: переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения и реализации образовательной программы ГБДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

Задачи:

- повышать профессиональную компетентность педагогов по основным направлениям реализации ООП сообразно ФОП ДО и ФАОП ДО. Продолжать работу по реализации проекта «Школа педагога - наставника»;
- продолжать работу педагогов по нравственно – патриотическому воспитанию обучающихся в контексте ФОП ДО, осуществлять контроль за организацией воспитательно – образовательного процесса в части патриотического воспитания;
- систематизировать работу педагогов по охране и укреплению физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности.

II РАЗДЕЛ. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Профессиональное развитие педагогических работников ДОУ

| Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|----------------|--|
| Организация работы в соответствии с планом аттестации см. п. 2.6. | в течение года | Старший воспитатель, зам. зав. по УВР |

| | | | |
|---|----------------|--|-----------------------------------|
| Трансляция опыта аттестующихся педагогов | | | |
| Организация работы по повышению квалификации педагогов | в течение года | Зам. зав. по УВР | |
| Анализ, обобщение, трансляция и распространение опыта работы педагогов: выступления, публикации на различных уровнях, оформление личных портфолио группа ВК | по плану | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги ДОУ | |
| Разработка памяток, консультаций, методических рекомендаций по запросам педагогов | по плану | Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель | |
| Педагогическая мастерская: Взаимные посещения, просмотры, обмен опытом. | 3 раза в год | Ст. воспитатель, педагоги ДОУ | |
| Оснащение «Методической лаборатории» ДОУ. | в течение года | | |
| Организация работы педагогов по самообразованию: | В течение года | Зам. зав. по УВР, Ст. воспитатель | |
| Сторителлинг – новые подходы к реализации речевой практики | | Серёжина М. Р. Мухина Ж. В. Соловьёва А. А. Роменская Т. П. | |
| Специфика организации игр для детей раннего возраста | | Петрова В. А. Состава А. С. Ефимова О. В. Гуринова Л. Ю. | |
| Реализация технологий развития речевого творчества воспитанников | | Педагоги групп компенсирующей направленности | |
| Развитие патриотического воспитания детей в игровой деятельности | | Машико О.Б. Олефиренко Т. А. | |
| Формирование патриотического воспитания посредством музыкальной культуры | | Беккер Е. А. | |
| Развитие основ цифровой грамотности дошкольников. | | Новикова Н. А. | |
| Повышение компетентности родителей в вопросах физического здоровья детей | | Коршунова А. В. Колесова М. Б. Бандурист Н. Г. Гревцева М. В. | |
| Развитие эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста | | Рябченко Т.Д. | |
| Оказание методической помощи в подборе материала по самообразованию. Помощь в подготовке педагогами творческих отчетов по самообразованию | | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель | |
| Анкетирование, тренинги | | в течение года | Рябченко Т. Д. Сызранова И. А. |
| Обновление информации в вопросах образования воспитания детей; аттестации педагогов ДОУ | | в течение года | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель |

| | | |
|--|----------------|---|
| Участие в муниципальных, городских конкурсах, выставках, смотрах. Сопровождение педагогов в подготовке к участию в конкурсном движении | в течение года | Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель, педагоги |
| Участие педагогов с воспитанниками в олимпиадах и играх-конкурсах для детей дошкольного возраста | в течение года | Педагоги |
| Аналитическая деятельность педагогов: Обобщение и презентация педагогами опыта работы за учебный год; Создание базы педагогического опыта «Мои профессиональные достижения: самоанализ педагогической деятельности за учебный год» Публичные выступления: презентация темы самообразования презентация проектной деятельности | май | Заведующий, Зам. зав. по УВР, ст. воспитатель |
| Продолжение работы над обновлением РППС ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО. | в течение года | Педагоги |

2.2. Педагогические советы в ДОУ

| Тема | Сроки реализации | Ответственный |
|---|------------------|---|
| «Организационно-методических решения по внедрению и реализации образовательной, адаптированных программ ДОУ и иных локальных документов в контексте с ФОП ДО и ФАОП ДО» | 11.08.2023 | Заведующий Зам. зав. по УВР |
| «Новые пути в решении задач по формированию нравственно – патриотического воспитания дошкольников в контексте ФОП ДО» | | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| «Социальные сети, мобильные мессенджеры, интерактивные образовательные платформы – как виртуальные формы работы с родителями и педагогами» | декабрь | Зам. зав. по УВР Колесова М.Б. Коршунова А.В. Нехай А.В. |
| «Бережливый детский сад с использованием кайдзен - технологий.» | март | Зам. зав. по УВР Педагоги |
| «Анализ работы за учебный год» педагогический совет в формате АРТ - тимбилдинг | май | Заведующий Зам. зав. по УВР Педагоги |

2.3. Педагогическая гостиная (просмотры образовательной деятельности)

| № | Мероприятия / образовательная область | Сроки | Ответственные |
|---|---------------------------------------|---------|----------------------------------|
| 1 | Экспериментирование в младших группах | ноябрь | педагоги групп младшего возраста |
| 2 | Познание | октябрь | педагоги групп старшего |

| | | | |
|---|---|---------|--|
| | | | возраста |
| 3 | Сенсомоторные игры для детей 2 - 3 лет | декабрь | педагоги групп раннего возраста |
| 4 | ФЭМП 6 - 7 лет | февраль | педагоги групп подготовительного возраста |
| 5 | Художественно-эстетическое развитие 4 – 5 лет | март | педагоги групп среднего возраста |
| 6 | Развитие речи | апрель | Мухина Ж.В. Серёжина М.Р. Соловьёва А.А. Роменская Т.П. |
| 7 | Безопасность дошкольников старшего возраста в физическом развитии | март | Колесова М.Б. |
| 8 | «В поисках морской звезды» плавание в младшей группе | март | Коршунова А.В. |

2.4. Проектная деятельность

| Группа | Тема проекта | Ответственные |
|--|--|---------------|
| Ранетки | В мире игр и игрушек | ПЕДАГОГИ |
| Мыслители 1 | «Здоровей - ка» | |
| Мыслители 2 | «От снежинки до сугроба...» | |
| Мечтатели 1 | Зимушка - зима | |
| Мечтатели 2 | Моя семья | |
| Путешественники 1 | В гостях у бабушки – рассказушки | |
| Путешественники 2 | Неизведанное рядом | |
| Исследователи 1 | Русские поэты детям | |
| Исследователи 2 | В мире профессий... | |
| Читатели 1 | «Прогулки по любимому городу» | |
| Читатели 2 | «Сделаем чище нашу планету» | |
| Журналисты 1 | «Детство в нашем городе» | |
| Журналисты 2 | «Ум без книги – как птица без крыльев» | |
| Изобретатели 1 | Детство в нашем городе | |
| Изобретатели 2 | «Удивительный город Пушкин..» | |
| Писатели 1 | «Юный финансист» | |
| Писатели 2 | Где рождаются книжки | |
| Следопыты | «Забавушка» ознакомление дошкольников с ЗПР с русской народной культурой | |
| Интеграция проектов «ТЕАТРАЛЬНЫЙ МАРАФОН» - проект проводится в марте для всех групп | | |

2.5. Перспективный план аттестации педагогических кадров

| ФИО | Должность (по штату) | Квалификационная категория по основ- ной должности | Дата атте- стации | Дата окон- чания | Аттеста- ция 2023- 2024 г. | Аттеста- ция 2024- 2025 г. |
|--------------------------------------|---|--|----------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Андреева Ксения Андреевна | Воспитатель | Первая категория | 26.04.2022 | | | |
| Алдониная Ирина Олеговна | Воспитатель | Без категории | | | + | |
| Бандурист Наталья Геннадьевна | Инструктор по физической культуре | Первая категория | 22.12.2021 | | | |
| Беккер Елена Алек- сеевна | Музыкальный руководитель | Высшая категория | 18.06.2020 | | | |
| Борзунова Елена Витальевна | Воспитатель | Без категории | | | + | |
| Вашова Олеся Вадимовна | Воспитатель | Первая категория | 26.04.2022 | | | |
| Вольвич Ирина Ми- хайловна | Воспитатель | Первая категория | 26.01.2023 | | | |
| Вятоша Наталья Анатолевна | Воспитатель | Высшая категория | 23.06.2022 | | | |
| Грещева Маргарита Владимировна | Воспитатель | Первая категория | 26.04.2022 | | | |
| Громова Вероника Дмитриевна | Воспитатель | Без категории | | | + | |
| Гуринова Любовь Юрьевна | Воспитатель | Без категории | | | + | |
| Ефимова Ольга Владимировна | Воспитатель | Без категории | | | + | |
| Землякова Наталья Валерьевна | Воспитатель | Первая категория | 22.12.2022 | | | |
| Золотова Ксения Павловна | Воспитатель | Без категории | | | + | |
| Иванова Светлана Анатолевна | Воспитатель | Высшая категория | 24.11.2022 | | | |
| Игнатъева Марина Александровна | Воспитатель | Первая категория | 26.01.2023 | | | |
| Кленикова Елена Николаевна | Воспитатель | Первая категория | 18.08.2021 | | | |
| Клинкова Светлана Александровна | Воспитатель | Первая категория | 30.01.2020 | | | |
| Кокидько Ирина Владимировна | Воспитатель | Без категории | | | + | |
| Колесова Мария Бо- рисовна | Инструктор по физической культуре | Первая категория | 26.04.2022 | | | |
| Коршунова Анна Владимировна | Инструктор по физической культуре | Первая категория | 27.10.2022 | | | |
| Кузнецова Ольга Игоревна | Воспитатель | Без категории | | | + | |
| Кузнецова Татьяна Александровна | Воспитатель | Без категории | | | + | |
| Ларионова Екатерина Эдуардовна | Воспитатель | Высшая категория | 30.01.2020 | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------|------------------|------------|------------|---|--|
| Левченко Яна Владимировна | Воспитатель | Без категории | | | + | |
| Ловягина Светлана Викторовна | Воспитатель | Первая категория | 29.09.2022 | | | |
| Машико Ольга Борисовна | Воспитатель | Высшая категория | 26.04.2022 | | | |
| Молодоря Елена Валерьевна | Воспитатель | Первая категория | 25.10.2018 | 25.10.2023 | + | |
| Мухина Жанна Валерьевна | Учитель-логопед | Первая категория | 27.10.2022 | | | |
| Нехай Анастасия Валерьевна | Воспитатель | Первая категория | 26.12.2019 | 26.12.2024 | + | |
| Новикова Наталья Александровна | Воспитатель | Высшая категория | 21.06.2021 | | | |
| Олефиренко Татьяна Александровна | Воспитатель | Высшая категория | 24.11.2022 | | | |
| Орлова Юлия Владимировна | Воспитатель | Без категории | | | + | |
| Подгорбунская Светлана Вячеславовна | Воспитатель | Высшая категория | 26.01.2023 | | | |
| Петрова Виктория Алексеевна | Воспитатель | Без категории | | | + | |
| Рослякова Ольга Владимировна | Воспитатель | Без категории | | | + | |
| Роменская Татьяна Петровна | Учитель-логопед | Без категории | | | + | |
| Руфова Елена Владимировна | Воспитатель | Высшая категория | 27.06.2019 | 27.06.2024 | + | |
| Рябченко Татьяна Денисовна | Педагог-психолог | Первая категория | 27.01.2022 | | | |
| Садовникова Галина Алексеевна | Воспитатель | Первая категория | 25.03.2019 | 25.03.2024 | + | |
| Самедова Суат Абдулмуслимовна | Воспитатель | Первая категория | 19.05.2022 | | | |
| Сережина Марина Рушановна | Учитель-дефектолог | Первая категория | 22.12.2022 | | | |
| Соловьева Александра Алексеевна | Учитель-логопед | Первая категория | 24.11.2022 | | | |
| Состава Алена Сергеевна | Воспитатель | Без категории | | | + | |
| Сызранова Ирина Андреевна | Педагог-психолог | Без категории | | | | |
| Симонова Елена Владимировна | Воспитатель | Без категории | | | + | |
| Чистова Зоя Валерьевна | Воспитатель | Первая категория | 22.12.2022 | | | |

2.6. Профессиональные конкурсы и другие мероприятия различных уровней

| № | Название мероприятия уровень ДООУ | Сроки | Ответственные |
|----|---|----------------|--|
| 1 | Смотр-конкурс реализация патриотического воспитания «Лучший леп - бук» | октябрь | Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагоги Специалисты |
| 2 | Олимпиада «Здоровое поколение» среди дошкольников 5-7 лет | ноябрь | |
| 3 | Лучший игровой центр по реализации программы «Юный финансист» | ноябрь | |
| 4 | Конкурс игровых разработок по патриотическому воспитанию дошкольников «По реке времени» | декабрь | |
| 5 | Акция ко дню защитника отечества «Мир рукотворный» | февраль | |
| 6 | Конкурс методических разработок «Калейдоскоп идей» | февраль | |
| 7 | Лучшая режиссерская постановка | март | |
| 8 | Районные и городские конкурсы | в течение года | |
| 9 | Внутри садовский конкурс «Лучший проектный центр» (педагоги) | апрель | |
| 10 | Акция «Победный май» | май | |
| № | Название мероприятия районный и городской уровень | | |
| 1 | Конкурсы педагогического мастерства | в течение года | |
| 2 | Выступления на КМО, ПМОФ, семинарах, конференциях | | |
| 3 | Диссеминация опыта | | |

2.7. Методический кабинет

| № | Содержание | Сроки |
|----|---|--|
| 1. | <u>Аналитическая деятельность</u> Мониторинг профессиональных потребностей педагогов Мониторинг Итоги работы за учебный год Планирование работы на новый учебный год Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДООУ, удовлетворенности образовательных отношений. | Сентябрь (для групп компенсирующей направленности) Декабрь Май |
| 2. | <u>Информационная деятельность</u> Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы | В течение года |
| 3. | <u>Организационно-методическая деятельность</u> Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации Составление графиков работы и расписания ООД Составление циклограммы и карт взаимодействия специалистов Сопровождение самообразования педагогов по изучению и внедрению УМК в педагогический процесс <u>Консультативная деятельность</u> | Сентябрь В течение года |

| | | |
|----|---|-----------------|
| 4. | <p>Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ</p> <p>Популяризация инновационной деятельности, лучшие практики образовательных учреждений</p> <p>Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей</p> | 1 раз в квартал |
|----|---|-----------------|

2.8. Информационно – коммуникативная среда ДОУ и организация работы педагогов в виртуальном пространстве. Использование ИКТ – технологий в профессиональной деятельности.

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|----------------|--|
| <p><u>Совершенствование умений в программах:</u> Microsoft office: word, буклет, презентации. Excel, Power Point.</p> <p><u>Ознакомление с программами:</u> Pivot (для создания схем), Windows Movie Maker (для создания видеороликов, мультимедийных игр), Crayon Physics Deluxe (для создания обучающих игр), Sony Vegas Pro (для создания видеороликов).</p> <p><u>Ознакомление с программами по созданию мультфильмов:</u> Express Animate, Plastic Animation Paper, Pivot Animator TVPaint Animation, Synfig Studio, AnimaShooter.</p> | В течение года | Старший воспитатель Педагоги |
| <p><u>Организация работы педагогов в виртуальном пространстве:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация виртуальных выставок методической литературы ➤ Использование ЭОР, мультимедийных презентаций, аудио-видеоматериалов ➤ Участие в вебинарах ➤ Сбор и анализ в Интернете информации по дошкольному обучению, педагогике и психологии. ➤ Использование образовательных платформ | В течение года | Педагоги |
| <p><u>Создание информационно-коммуникативной среды (администрация ДОУ, педагоги и родители) средствами:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ WhatsApp (диалог-переписка) ➤ Telegram (каналы-микроблоги) ➤ Zoom (видеоконференции) ➤ Skype (видеосвязь), ➤ Электронная почта (рассылка материалов) ➤ Сферум ➤ В контакте | В течение года | Педагоги |
| <p><u>Ведение электронных трудовых книжек СБИС</u></p> | В течение года | Заведующий Никанорова С.А. |
| <p><u>Формирование банка информации Параграф</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ о сотрудниках ДОУ ➤ о педагогических кадрах ДОУ | В течение года | Заведующий Никанорова С.А. Тахтамыш С.Ф. |

| | | |
|---|----------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ о программно-методическом обеспечении образовательного процесса ➤ о воспитанниках и их семьях. | | Кочеткова Л.Ф. |
| <p><u>Актуализация данных в ЭДС «Электронный детский сад»</u> <u>«Электронное табелирование КАИС КРО»</u></p> | В течение года | Заведующий Никанорова С.А. Тахтамыш С.Ф. |

III РАЗДЕЛ. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА ДОУ

3.1 Оценка результатов освоения ООП ДО и АООП ДО (ЗПР)/(ТНР)

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|----------|-----------------------------------|
| Изучение и анализ адаптации детей к условиям ДОУ | Сентябрь | Сызранова И. А. Рябченко Т. Д. |
| Промежуточный мониторинг | Декабрь | Кочеткова Л.Ф. Педагоги |
| Мониторинг | Май | |
| Изучение готовности воспитанников к обучению в школе | Май | Сызранова И. А. Рябченко Т. Д. |

3.2 Формы и методы контроля. Целевой и содержательный компонент.

| Сентябрь | | | | | |
|--------------|----------------------|--|---|-------------------------|---|
| Форма | Метод | Цель | Содержание | Объект | Ответственный |
| Оперативный | Анализ | Повышение качества образовательного процесса; | Выполнение режима дня; соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников; состояние организации питания; | Педагоги Кухня | Заведующий Кочеткова Л.Ф. Старший восп. Тюлягина Я. В. |
| Тематический | Наглядный | Готовность групповых помещений к новому учебному году | Оснащение РППС, ППС | Все группы | Кочеткова Л.Ф. Старший восп. |
| Тематический | Анализ | Качество обязательной документации педагогов и специалистов. | Соблюдение требований к ведению документации; определение качества составления; соответствие годовым задачам | Педагоги Специалисты | Кочеткова Л.Ф. Старший восп. |
| Октябрь | | | | | |
| Оперативный | Наблюдение Анализ | Качество физкультурно- оздоровительной работы | Реализация физкультурно- оздоровительной работы | Педагоги | Кочеткова Л.Ф. Старший восп. |

| | | | | | |
|----------------|---|---|---|-----------------------------|---|
| | | | вительной работы; наличие карто- тек; мет. литературы; оформление центров физ. активности | | |
| Оперативный | Наблюдение Анализ | Качество организации досугово- вой деятельности | Соответствие режимным моментам, рабочей программе и годовым задачам | Инст. по физ.; муз. рук. | Кочеткова Л.Ф. Старший восп. |
| Персональный | Анализ до- кументации | Качество подготовки к аттестации | Наличие портфолио, критериальные материалы | Аттестующиеся педагоги | Кочеткова Л.Ф. Старший восп. |
| Ноябрь | | | | | |
| Тематический | Тестирова- ние | Качество владения КТ | Интерпретация результатов | Педагоги | Старший восп. |
| Оперативный | Анализ календарно - тематиче- ского плана | Качество планирования образовательной и воспитательной работы | Соответствие плана педагогов по- ложению о планировании | Педагоги Специалисты | Кочеткова Л.Ф. Старший восп. |
| Тематический | Анализ карт инди- видуаль- ного разви- тия воспи- танников | Качество организации мониторинга | Соответствие положению о мо- ниторинге воспитанников | Педагоги Специалисты | Кочеткова Л.Ф. Старший восп. |
| Декабрь | | | | | |
| Оперативный | Наблюде- ние Анализ | Качество организации развлечений, досугов, праздников | Эффективность проведения развлечений, досугов, праздников | Специалисты | Заведующий Кочеткова Л.Ф. Старший восп. |
| Тематический | Анализ до- кументации | Качество работы по взаимодей- ствию с родителями | Смотр информационных стен- дов, совместных проектов, и пр. | Педагоги | Кочеткова Л.Ф. Старший восп. |
| Январь | | | | | |
| Тематический | Наблюде- ние в ре- жимных мо- ментах | Качество работы по под- держки детской игровой суб- культуры | Эффективность проведения мотивационных ситуаций для поддержки игровой деятельно- сти | Все группы | Кочеткова Л.Ф. Старший восп. |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|---|-------------------------|---------------------------------|
| Тематический | Наблюдение Анализ документации | Качества проведения прогулок | Наличие сценариев или картотек прогулок, соответствие положению о прогулках | Все группы | Кочеткова Л.Ф. Старший восп. |
| Февраль | | | | | |
| Тематический | Наглядный | Поддержка детской инициативы в ППС | Наличие в ППС «руки ребёнка», центров детской субкультуры | Все группы | Старший восп. |
| Персональный | Анализ документации | Качество подготовки к аттестации | Наличие портфолио, критериальные материалы | Аттестующиеся педагоги | Кочеткова Л.Ф. Старший восп. |
| Тематический | Анализ | Качество обязательной документации педагогов и специалистов. | Соблюдение требований к ведению документации; соответствие положению о ведении документации | Педагоги Специалисты | Кочеткова Л.Ф. |
| Март | | | | | |
| Тематический | Наблюдение | Качество взаимодействия педагогов с детьми | Режимные моменты, образовательная деятельность | Педагоги Специалисты | Кочеткова Л.Ф. |
| Тестирование | Анализ результатов | Выявление уровня знаний по работе с детьми с ОВЗ | Соответствие знаний стандарту «Педагог» | Педагоги Специалисты | Кочеткова Л.Ф. |
| Апрель | | | | | |
| Тестирование Собеседование | Анализ результатов | Выявление уровня компетентности педагогов | Аттестация работников на соответствие занимаемой должности | Педагоги Специалисты | Кочеткова Л.Ф. |
| Оперативный | Наблюдение Анализ | Качество физкультурно-оздоровительной работы | Реализация физкультурно-оздоровительной работы; наличие картотек; мет. литературы; оформление центров физ. активности | Педагоги Специалисты | Кочеткова Л.Ф. |
| Май | | | | | |
| Обобщающий | Анализ Самопрезентация | Качество проектной деятельности | Самопрезентация образовательной деятельности за учебный год. Паутинки проектов | Педагоги Специалисты | Кочеткова Л.Ф. |
| Тематический | Анализ карт индивидуального развития воспитанников | Качество организации мониторинга | Соответствие положению о мониторинге воспитанников | Педагоги Специалисты | Кочеткова Л.Ф. |

3.2.1. ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

| № п/п | Вопросы оперативного контроля | Месяцы проведения | | | | | | | | | | | |
|-------|---|-------------------|---|----|-----|---|----|-----|----|---|----|-----|------|
| | | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| 1 | Адаптационный период в группах раннего/младшего возраста | + | + | + | | | | | | | | | |
| 2 | Санитарное состояние помещений группы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3 | Охрана жизни и здоровья дошкольников | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4 | Соблюдение режима дня | | | + | | | | + | | | + | | |
| 5 | Проверка проведения прогулки | | + | | + | | | | + | | | + | |
| 6 | Организация питания в группе | + | | + | | + | | | + | | | + | |
| 7 | Организация деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения | | + | | | | + | | | | + | | |
| 8 | Проведение закаливающих мероприятий | | | | + | | | + | | | + | | |
| 9 | Проведение утренней гимнастики | + | | | | | + | | | | + | | |
| 10 | Организация и проведение ООД | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | |
| 11 | Планирование воспитательно-образовательного процесса с детьми | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 12 | Планирование и организация итоговых мероприятий | | | | + | | | | | + | | | + |
| 13 | Тематический контроль «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок» | | | + | | | | + | | | | | |
| 14 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» | | | | | | | + | | | | | |
| 15 | Организация работы с родителями | | | + | | | | | + | | | | |
| 16 | Фронтальная проверка «Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительной группе» | | | | + | | | | | + | | | |
| 17 | Тематический контроль детей подготовительной группы «Состояние работы в ДОУ по приобщению детей к чтению детской художественной литературы» | | | | | | + | | | | | | |
| 18 | Материалы и оборудование для сюжетно-ролевых игр | | | + | | | | | + | | | | |
| 19 | Организация работы по развитию связной речи и активизации словаря | | | | | | | | + | | | | |
| 20 | Организация индивидуальной работы педагогов с детьми | | | | + | | | | + | | | | |
| 21 | Оснащённость проектного центра по реализации патриотического воспитания дошкольников | | | | | | + | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|---|--|--|--|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Организация РППС для летнего периода | | | | | | | | | | | + | |
| 23 | Организация работы специалистов дополнительного образования | | | | | + | | | | + | | | |
| 24 | Организация культурно- досуговой деятельности | | | | | | | | | | + | + | + |
| 25 | Организация совместной деятельности в летний период | | | | | | | | | | + | + | + |

IV РАЗДЕЛ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

4.1. Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательный процесс

| Формы работы | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|---|
| <i>Модель взаимодействия с семьями</i> | | | |
| Привлечение родителей управлению и развитию ДОУ | Участие в педсоветах, производственных совещаниях. Участие в организации мероприятий Родительские комитеты групп | В течение года | Заведующий Старший восп. Кочеткова Л.Ф. Педагоги |
| Вовлечение родителей в образовательный процесс | Дни открытых дверей Посещение занятий, просмотры занятий с детьми Участие родителей в образовательном процессе: подгрупповая работы с детьми в рамках ОД Показ мастер-классов для детей Организация экскурсий Проектная деятельность Театральные представления, организованные родителями Фестивали детско-родительского творчества Конкурсное движение детско-родительских работ Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья Взаимодействие в виртуальном пространстве | | |
| <i>Презентационный блок</i> | | | |
| Поддержка имиджа ДОУ | Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов ДОУ Дни открытых дверей Оформление сайта Распространение опыта работы на муниципальном и региональном уровнях Презентация спектр дополнительных образовательных услуг Ежеквартальные отчетные мероприятия о деятельности доп. услуг Взаимодействие в виртуальном пространстве | В течение года | Заведующий Старший восп. Кочеткова Л.Ф. |
| <i>Ключевые направления взаимодействия с семьями</i> | | | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>Нормативные документы</p> | <p>Знакомство родителей (законных представителей) с уставными документами и локальными актами ДОУ, а также с нормативно-правовой базой в сфере дошкольного воспитания и образования. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников. Составление дополнительных соглашений Разъяснительная работа с родителями об оплате за ДОУ, а также по установлению и правильному оформлению дополнительной компенсации. В течение года</p> | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий</p> |
| <p>Анкетирование опросы</p> | <p>Выявление удовлетворенности работой по предоставлению дополнительных образовательных услуг, выявление потребности родителей в дополнительных образовательных и оздоровительных услугах Анкетирование «Удовлетворённость образовательными услугами ДОУ» Выявление мнения родителей о качестве работы ДОУ в рамках мониторинга качества дошкольного образования</p> | <p>В течение года</p> | <p>Старший восп. Кочеткова Л.Ф. Педагоги</p> |
| <p>Родительские собрания, консультации</p> | <p>Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с психолого-педагогическими характеристиками детей (по возрастам). Программы, методики и педагогические технологии, используемые в ДОУ в каждой возрастной группе. Презентация ООП ДОУ. Консультация «Роль семьи в профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, травматизма, оздоровления детей». Реализация дополнительной программ. Ознакомление с планами мероприятий на новый учебный год. Ознакомление родителей с антикоррупционной деятельностью ДОУ в 2022-2023 уч. г. Памятки антитеррористической направленности. О вакцинации против гриппа. О профилактике ОРВИ.</p> | <p>Сентябрь Январь Май</p> | <p>Заведующий Старший восп. Кочеткова Л.Ф. Педагоги Медсестра/ врач</p> |

| | | | |
|--|---|-------------------------|---|
| | <p>Публичный отчет о деятельности ДОУ.</p> <p>Инструктаж родителей по вопросам: «Изучайте с детьми Правила пожарной безопасности!», «Безопасный дом», «Меры пожарной безопасности».</p> <p>Антикоррупционная деятельность ДОУ. Профилактика ДДТТ в ДОУ.</p> <p>Памятка «Формирование толерантности у дошкольников в условиях современной системы образования»</p> <p>Консультация «Здоровый ребенок – в здоровой семье»</p> <p>Отчет об организации питания.</p> <p>Родительские марафоны 3 раза в год «Открытый детский сад»</p> | | |
| Привлечение родителей к хозяйственной деятельности ДОУ | <p>Подготовка ДОУ к новому учебному году. Подготовка группы к новому учебному году.</p> <p>Создание РППС групп</p> <p>Уборка участков от снега. Помощь в изготовлении снежных построек</p> <p>Участие в благоустройстве территории в осенний, весенний период.</p> | В течение года | Педагоги |
| <u>Педагогическое просвещение</u> | | | |
| Методическая лаборатория для семьи | <p>Участие родителей в подготовке к муниципальным мероприятиям</p> <p>Круглый стол для родителей выпускных групп «Готов ли ваш ребенок к школе?»</p> <p>Индивидуальные собеседования</p> <p>Практико-ориентированные формы работы: мастер-классы, тренинги, практикумы, соревнования, театральные постановки.</p> | В течение года | Заведующий Старший восп. Кочеткова Л.Ф. Педагоги Медсестра/ врач Специалисты |
| Консультативная помощь | <p>Индивидуальные консультации психолого-педагогической направленности:</p> <p>- по запросу;</p> <p>- проблемная.</p> | В течение года | |
| <u>Конкурсное движение</u> | | | |
| Привлечение родительского сообщества к конкурсному движению и участию в организации досуговой деятельности | Конкурс поделок «Дорога без опасности» | Сентябрь | Педагоги Родители Старший воспитатель |
| | Конкурс масок из природного материала «Театральная осень» | Октябрь | |
| | Эко конкурс «Модный приговор» | Ноябрь | |
| | Конкурс «мультяшные герои поздравляют с Новым годом» | Декабрь | |
| | Экологические акции «Круг жизни», «Аллея выпускников», «Цветущий детский сад» | В течении года, сезонно | |
| Театральный марафон | Март | | |

4.2. Взаимодействие с социумом

| № | МЕРОПРИЯТИЯ | СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЕ |
|--------------------------------|--|------------------|--------------------------------|
| 1.ШКОЛА | | | |
| | ГБОУ школа № 409 | В течение года | Старший воспитатель, педагоги. |
| 2.БИБЛИОТЕКА | | | |
| | Экскурсии в библиотеку - филиал № 4 Пушкинского района | В течение года | Старший воспитатель, педагоги. |
| 4.СПОРТ И ДОСУГ | | | |
| 5.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ДОУ | | | |
| | ГБДОУ № 9 ГБДОУ № 32 | В течение года | Старший воспитатель, педагоги. |

4.3. Преемственность со школой

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|----------------|---|
| Развлечение «Праздник взросления», посвящённого Дню знаний | сентябрь | Педагоги |
| Первая детская пресс-конференция «ПРО-школу» | октябрь | Педагоги Родители выпускников |
| Беседа с дошкольниками «Как вести себя в школе». Беседа о профессии учителя. | январь | Педагоги |
| Освещение школьной тематики через все виды детской деятельности: Чтение и рассказывание стихов, поговорок, загадок о школе. Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь. Изобразительная деятельность на тему «Моя будущая школа» Выставка детских работ «Моя будущая школа» Мотивационная ситуация к сюжетно-ролевым играм «По дороге в школу», «Как я собирался в школу» Словесные и дидактические игры школьной тематики. Проектная деятельность | течение года | Педагоги групп подготовительного возраста |
| Встреча родителей будущих выпускников с учителями начальных классов и педагогом-психологом школы за круглым столом | апрель | |
| Ежемесячное отражение работы по преемственности со школой в календарных и перспективных планах педагогов | в течение года | Педагоги |
| Родительское собрание «Вместе готовимся к школе» | апрель | Заведующий Психолог Медсестра/ врач |

| | | |
|--|----------------|-------------------------------------|
| | | Логопед |
| Мониторинг готовности детей к школе | апрель | Психологи |
| Проведение бесед и консультаций с родителями по вопросам подготовки к школе | в течение года | Педагоги Психолог Логопед |
| Организация тематической выставки для родителей «Что должен знать и уметь первоклассник» | апрель | Педагоги |
| Вторая детская пресс-конференция «ПРО-школу» | май | Педагоги Родители выпускников |

V РАЗДЕЛ. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| Сроки | Мероприятия | Ответственные |
|------------|--|--|
| Март - май | <p>Проверка общего технического состояния зданий и сооружений ДООУ</p> <p>Инструктаж для должностных лиц по организации антитеррористической защищенности объекта (здания)</p> <p>Проверка наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей)</p> <p>Проверка по безопасному использованию электроприборов и оборудования</p> <p>Проверка соблюдения сотрудниками ДООУ «Правил внутреннего трудового распорядка»</p> <p>Объектовая тренировка по сигналу «Пожарная тревога»</p> <p>Анализ маркировки мебели, подбор мебели в группах</p> <p>Контроль прохождения медосмотра</p> <p>Составление дополнительных соглашений с сотрудниками</p> <p>Проведение работ по благоустройству территории ДООУ</p> <p>Обновление информации на сайте ДООУ</p> <p>Обновление документации ДООУ в новом учебном году</p> <p>Подготовка ДООУ к отопительному сезону.</p> <p>Выдача моющих средств.</p> <p>Проверка сертификатов на качество продуктов</p> <p>Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии.</p> <p>Учет и анализ родительской платы.</p> <p>Повторный инструктаж по антитеррористической защищенности согласно перечню инструкций и положений по безопасности в ДООУ.</p> <p>Проверка соблюдения инструкции по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>Закупка хозяйственного инвентаря.</p> <p>Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</p> <p>Учет денежных средств из бюджета.</p> | <p>Заведующий, Зам.зав по АХЧ, Зам.зав.по УВР, Мед. сестра</p> |

| | | |
|-------------------|---|---|
| | <p>Закупка моющих средств. Проверка сертификатов на качество продуктов. Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации. Проверка наличия и исправности кнопки тревоги. Реализация плана по профилактике гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Закупка дезинфицирующих средств. Испытания физкультурного оборудования в физкультурном зале. Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке. Рейд комиссии по охране труда, соблюдению техники безопасности и предупреждению травматизма в ДОУ. Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка».</p> | |
| <p>Май-август</p> | <p>Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024 г. Публикация отчетов о расходовании средств на сайте ДОУ. Работа с документами по ОТ, ПБ, ГО и ЧС. Составление договоров с обслуживающими организациями. Обучение по охране труда и технике безопасности. Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, рукавов, щитов). Проверка состояния запасных выходов. Проверка наличия и исправности кнопки тревоги. Проверка соблюдения сотрудниками ДОУ «Правил внутреннего трудового распорядка». Проверка состояния мебели. Уборка в подвальных помещениях. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. Перевод ДОУ на летний режим работы. Проведение работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ Текущий ремонт к новому учебному году Проверка внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, рукавов, щитов). Испытания физкультурного оборудования в физкультурном зале. Испытания физкультурного оборудования на спортивном участке. Проверка наличия и исправности автоматической пожарной сигнализации. Проверка состояния запасных выходов. Проверка наличия и исправности кнопки тревоги. Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. Акты проверки готовности помещений ДОУ к новому учебному году.</p> | <p>Заведующий, Зам.зав по АХЧ, Зам.зав.по УВР, Мед. сестра</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Приемка ДОУ. Работа по составлению локально-нормативных актов на 2024 -2025 уч. год Тарификация. Корректировка сметы. Оформление уголков по ПБ, ОТ. Закупка посуды. Уборка в подвальном помещении. Составление отчета по холодной и горячей воде, электро и теплоэнергии. Учет и анализ родительской платы.</p> | |
|--|--|--|